

Bitte **unterschrieben mit den Originaltickets** per Post einschicken (nicht per Fax)! Eure Anträge werden nur in Gruppen bearbeitet. Mit einer frühen Zusendung hilfst du allen!



### Antrag auf Fahrtkostenerstattung

BelegNr:

Veranstaltung: .....

Datum: ..... Ort: .....

An  
**Servicestelle Jugendbeteiligung e.V.**  
 Schreinerstr. 58  
 10247 Berlin

Namen der mitgeführten Personen:  
 .....  
 .....  
 .....

Vorname: ..... Name: .....

Telefon: ..... E-Mail: .....

Straße: ..... Ort, PLZ: .....

#### Hinfahrt

Datum: ..... Von: ..... Nach: .....

<input type="checkbox"/>	Bahn/Bus *							€
<input type="checkbox"/>	priv. PKW	km		x	0,13 €	=		€
<input type="checkbox"/>	Mitfahrer 1	km		x	0,02 €	=		€
<input type="checkbox"/>	Mitfahrer 2	km		x	0,02 €	=		€
<input type="checkbox"/>	Mitfahrer 3	km		x	0,02 €	=		€

#### Rückfahrt

Datum: ..... Von: ..... Nach: .....

<input type="checkbox"/>	Bahn/Bus *							€
<input type="checkbox"/>	priv. PKW	km		x	0,13 €	=		€
<input type="checkbox"/>	Mitfahrer 1	km		x	0,02 €	=		€
<input type="checkbox"/>	Mitfahrer 2	km		x	0,02 €	=		€
<input type="checkbox"/>	Mitfahrer 3	km		x	0,02 €	=		€

*Es werden keine Reservierungskosten erstattet.*

Eigenbeteiligung:

Ich kann meine Fahrtkosten anteilig in H.v.  € übernehmen  
 Gesamt:  €

Hiermit bitte ich um Überweisung auf folgendes Konto:

KontoinhaberIn: ..... Kreditinstitut: .....

Kontonummer: ..... BLZ: .....

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben und die Kenntnisnahme der Reisekostenrichtlinie. Die Originalbelege habe ich beigelegt.

Ort: ..... Datum: ..... Unterschrift: .....

- Prüfungsnotizen:
- Originalbelege vollzählig
  - Kilometerangabe geprüft
  - Beträge gegengerechnet
  - Teilnehmerliste unterschrieben
  - Teilnehmerliste Nummer

Datum: ..... Unterschrift: .....

Bitte **unterschrieben mit den Originaltickets** per Post einschicken (nicht per Fax)! Eure Anträge werden nur in Gruppen bearbeitet. Mit einer frühen Zusendung hilfst du allen!

## Reisekostenrichtlinie der Servicestelle Jugendbeteiligung für Teilnehmer von Veranstaltungen und Seminaren

Es werden folgende Reisekosten übernommen:

1. **die Bahnfahrt in der 2.Klasse.** Dabei ist die günstigste Verbindung zu verwenden (Frühbucherrabatte sind zu nutzen.)
2. Reservierungsgebühren werden nicht übernommen.
3. Eine Bahncard wird nur dann zu 50% erstattet, **wenn der ermäßigte Fahrpreis plus den Preis der Bahncard günstiger** ist, als der Normalfahrpreis.
4. Nur ermäßigte Bahncards (Schüler/Studenten) werden erstattet.
5. Für die Fahrten mit einem privaten PKW gelten lt. Bundesreisekostengesetz eine Kilometerpauschalen von EUR 0,13

**Weiterhin ist zu beachten, dass ein PKW nur zu benutzen ist, wenn das Ziel nicht mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen ist und für die Benutzung ein triftiger Grund vorliegt**

6. Ein Seminarteilnehmer, der in einem Kraftfahrzeug Personen mitgenommen hat, die nach diesem Gesetz Anspruch auf Fahrkostenerstattung haben, erhält eine Kilometerpauschale von EUR 0,02 pro mitgenommene Person.
7. Die Erstattung von Flugtickets ist nur möglich, wenn es gegenüber einer Bahnfahrt 2.Klasse oder PKW-Fahrt entscheidend günstiger ist und die **originale Bordcard** eingereicht wird. **Flüge sind vor der Buchung** mit der Finanzabteilung der Servicestelle Jugendbeteiligung abzusprechen.

Des Weiteren gilt:

Aus Verwaltungsgründen können Fahrtkosten nur erstatt werden, wenn sich der/ die Teilnehmer/ -in auf den Vorort ausgelegten Teilnahmeliste eingetragen hat!

Bei der Benutzung von öffentlichen Verkehrsmittel ist darauf zu achten **das nur Einzel- / oder Gruppenfahrkarten entwertet werden.** Tageskarten werden nicht erstattet!

Die Erstattung erfolgt nur auf Grundlage von Original Belegen.

Sämtliche Kosten müssen **innerhalb von 2 Monaten** eingereicht werden.